

Башкортостан Республикаһы
муниципаль район
Йылайыр районының «Бирзәш ауылы урта
дәйәм белем биреү мәктәбе» муниципаль
автономиялы мәғариф учреждениеһы
453685, Бирзәш ауылы, Еровча урамы, 31
Тел. 8(34752)2-47-46
E-mail: school2@roozilair.ru
ОКПО 55823906, ОГРН 1020201543812
ИНН/КПП 0223002883/022301001

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с. Бердяш»
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан
453685, с. Бердяш, ул. Еровчинская, 31
Тел. 8(34752)2-47-46
E-mail: school2@roozilair.ru
ОКПО 55823906, ОГРН 1020201543812
ИНН/КПП 0223002883/022301001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 13 » __02__ 2023 йыл

№ 23

« 13 » __02__ 2023 год

[О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году].

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», на основании Приказа Министерства образования от 08.02.2023 № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году» и в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОАУ «СОШ с. Бердяш» (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года. (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в 2023 году (Приложение 2).
3. Егорову Э.А. – педагога-организатора назначить школьным координатором ВПР;
 - 3.1. Школьному координатору ВПР:
 - 3.2. Обеспечить координацию и проведение ВПР во взаимодействии с муниципальным организатором ВПР;
 - 3.3. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-9 классах;
 - 3.4. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;
 - 3.5. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР, обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором:
 - в 4-8 классах всех обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования, по каждому учебному предмету;
 - 3.6. Утвердить состав предметной комиссии провести выборочную перекрестную проверку работ в ОО, где работает один учитель-предметник; (Приложение 3).

3.7. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

3.8. Разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте ОО.

3.9. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО.

3.10. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику с 01 марта 2023 года;

3.11. Назначить общественного наблюдателя;

3.12. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

3.13. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

3.14. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

3.15. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 01 марта 2024 года;

3.16. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

3.17. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

3.18. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

3.19. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

3.20. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

3.21. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В. Сергеев.

С приказом ознакомлена под роспись:

1. Егорова Э.А.

